

ใบรายการประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่ทบทวนคำขอการรับรอง

ผู้รับการประเมินชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย/ส่วน.....งานที่ปฏิบัติ.....

ปริมาณงาน.....

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อคิดเห็น
● มีความรู้ ความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการรับ และ ตรวจสอบ คำ ข อ ร ับ ก า ร ร ับ ร อ ง (PM-CICAL-๑๐) ● มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติของกรมเป็นอย่างดี		
คุณสมบัติตามหน้าที่ ● ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ตรวจประเมิน (Auditor Training Course) ● ผ่านการอบรมหลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน IEC/ISO ๑๗๐๖๕ : ๒๐๑๒ ● มีความรู้ความเข้าใจในเอกสารระบบคุณภาพของกรม. ● มีการลงนามรักษาความลับและการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย		
พิจารณาตามขั้นตอนการทำงาน ● ตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ ● ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ● ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสาร ● มีการบันทึกผลลงในใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอการรับรอง ● มีการลงนามและตรวจสอบการลงนามให้ครบถ้วน ● การรักษาเวลา ● ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน		
ลักษณะนิสัยส่วนตัว ● เปิดใจรับฟังความคิดเห็น ● การรักษาจริยบรรณ ● ช่างสังเกต ● ตรงต่อเวลา ● มีไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		

หลักเกณฑ์ Y = ยอมรับ N= ขอบกพร่อง O = ข้อสังเกต NA = ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว

สรุปผลการประเมินคุณสมบัติและความสามารถในหน้าที่	
.....	
.....	
.....	
ผู้ประเมิน (...../...../.....) (.....) หัวหน้างาน/ฝ่าย	ผู้อนุมัติ (...../...../.....) (.....) ผอ.ศรม.
รับทราบผลการประเมิน	ผู้รับการประเมิน (...../...../.....) (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน